

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE INFETTIVE LAZZARO
SPALLANZANI

Avviso

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA EPIDEMIOLOGIA CLINICA E BIOSTATISTICA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA EPIDEMIOLOGIA CLINICA E BIOSTATISTICA

In esecuzione della deliberazione n. 483 del 13 / 08 / 2025, è indetto un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di direttore dell'Unità Operativa Complessa Epidemiologia Clinica e Biostatistica.

A norma dell'art. 7 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al relativo trattamento sul lavoro.

Detto incarico viene conferito per un periodo di cinque anni, eventualmente rinnovabile, e con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS. Le attività inerenti all'incarico saranno svolte nel rispetto degli obiettivi e delle funzioni assegnati al professionista dalla Direzione dell'Istituto. La procedura selettiva è riservata ai dipendenti di ruolo di Aziende ed Enti del SSN.

1. DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA - PROFILO OGGETTIVO

L'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive Lazzaro Spallanzani (INMI) è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico. L'Istituto si occupa di assistenza e prevenzione delle malattie da infezione, sviluppando approcci innovativi trasferibili al Servizio Sanitario Nazionale. L'INMI è impegnato inoltre nella ricerca epidemiologica, clinica e di laboratorio in questo ambito con progetti di livello nazionale e internazionale, in particolare con lo sguardo volto alla preparedness, al contrasto delle future pandemie, alla lotta alla farmacoresistenza e agli agenti patogeni multiresistenti. L'INMI svolge la funzione di centro di riferimento per numerose patologie infettive a livello nazionale e regionale ed è attivamente inserito in reti nazionali ed internazionali focalizzate sul contrasto delle malattie da infezione con particolare interesse alle infezioni emergenti e con potenziale diffusione epidemica.

La UOC Epidemiologia Clinica e Biostatistica afferisce al Dipartimento di Epidemiologia, Ricerca Preclinica e Diagnostica Avanzata dell'INMI. Attualmente sono in servizio presso la UOC un dirigente medico, un dirigente biologo, un ricercatore sanitario e tre collaboratori di ricerca sanitaria. La UOC si avvale inoltre di personale cui sono assegnate borse di studio e ricerca.

La UOC è deputata alla gestione dei dati e informazioni dell'Istituto ai fini assistenziali, di ricerca e formazione. Oltre alle attività proprie, legate alle sperimentazioni, studi e registri di patologia, produzione di linee guida e altra documentazione inerente implementazione e valutazione di PDTA e programmi assistenziali, si occupa di modellistica delle malattie infettive, utilizzo di AI, modelli di statistica inferenziale complessi e disegno di studi clinici complessi. È il punto di coordinamento ed integrazione dei flussi informativi sanitari dell'Istituto al fine di fornire evidenze e supportare l'azione di governo ai diversi livelli decisionali. Ciò anche attraverso l'implementazione di un Clinical Data Warehouse (CDW), che integra, ai fini gestionali e di ricerca, i dati e le informazioni correlati ai ricoveri e/o ai



pazienti (come la Cartella Clinica Elettronica, CCE o il Sistema Informativo Ospedaliero, SIO e altre basi di dati clinici ed amministrativi).

2. COMPETENZE, CONOSCENZE E ATTITUDINI PER ASSolvere IN MODO IDONEO ALLE FUNZIONI - PROFILO SOGGETTIVO

A- COMPETENZE RICHIESTE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA

Relazione rispetto all'ambito aziendale e istituzionale

- a. Consolidare l'interazione con le strutture del Dipartimento nell'utilizzo di metodiche e strumentazioni comuni, relazionarsi con gli altri Dipartimenti aziendali e le istituzioni sanitarie per la realizzazione delle attività di competenza;
- b. Collaborare alla definizione di linee guida e percorsi diagnostico terapeutici specifici;
- c. Garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area della prevenzione dell'assistenza e della ricerca;
- d. Consolidare e sviluppare le attività delegate da Istituzioni sanitarie.

Organizzazione e gestione delle risorse

- e. Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati alla struttura dalla Direzione;
- f. Programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e volumi prestazionali;
- g. Inserire, coordinare, valorizzare le competenze e valutare il personale della struttura per competenze professionali e comportamenti organizzativi. Promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici;
- h. Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire e mantenere un buon clima organizzativo, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionali, assegnazione di compiti;
- i. Garantire il mantenimento della certificazione.

Gestione della sicurezza, dei rischi professionali e della protezione dei dati personali

- j. Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale, assicurando ruolo e funzioni previste dal D. Lgs. 81/2008;
- k. Assicurare e promuovere comportamenti professionali e protocolli di attività nel rispetto delle normative sulla protezione dei dati personali;
- l. Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita.

B- SPECIFICHE COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI RICHIESTE

▪ Conoscenze, metodiche e tecniche, esperienze specifiche

Al candidato saranno richieste e, prioritariamente valorizzate, consolidate competenze in ambito epidemiologico e biostatistico, documentate da adeguato curriculum, con particolare riguardo a quelle relative al settore delle malattie infettive.

Nello specifico, si richiedono competenze professionali relativamente a:

- Documentata esperienza maturata nell'ambito della gestione di studi, anche multicentrici, che prevedono la raccolta e l'analisi di dati clinici;
- Documentata esperienza negli aspetti regolatori, nel disegno e nella analisi di sperimentazioni cliniche;
- Comprovate conoscenze e competenze nelle attività di analisi biostatistica dei dati, che includa anche tecniche innovative di analisi e la gestione di ampie basi di dati;
- Competenza e comprovata esperienza nella gestione di dati assistenziali correnti a fini di ricerca e di gestione;
- Documentata esperienza nella elaborazione di linee guida ed altri documenti di indirizzo, incluse esperienze nella analisi e revisione della letteratura.

▪ **Ricerca**

Il candidato, con particolare riferimento alle attività nel campo delle malattie infettive, della epidemiologia clinica e della biostatistica, deve dimostrare di essere in possesso di:

- Esperienza di ricerca maturata in IRCCS o altre qualificate istituzioni di ricerca o universitarie;
- Capacità di reperimento di finanziamenti per la ricerca, mediante applicazione a bandi competitivi;
- Autorevolezza scientifica testimoniata da attività come revisore per riviste scientifiche, chairperson o relatore invitato di sessioni congressuali nazionali e internazionali, revisore per enti privati o pubblici o membro di commissioni istituzionali;
- Attività continua di produzione scientifica, in particolare nell'ultimo quinquennio, testimoniata soprattutto da articoli su riviste ad elevato impatto come autore in posizione principale e da buoni indici bibliometrici;
- Partecipazione a reti di ricerca nazionali ed internazionali e collaborazioni con centri di ricerca in Italia ed all'estero;
- Significativa esperienza didattica/formativa.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso è riservato esclusivamente a coloro che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della L. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente" nonché " i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni oggetto dell'incarico; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente avviso. L'accertamento di tale idoneità è effettuato da questo Istituto prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente dell'Istituto;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento e specializzazione se richiesta;
- f) Anzianità di servizio di almeno cinque anni nella qualifica di Dirigente presso Aziende ed Enti del SSN e possesso di una comprovata esperienza professionale nell'ambito delle funzioni previste nella descrizione del fabbisogno della presente struttura di cui ai punti 1 e 2 del bando;
- g) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza;
- h) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale, ove prescritto. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- i) Assenza di una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D. Lgs. n.39 del 08/04/2013.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art.7, 1° comma D.lgs.165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo allegato (mod.A), debitamente firmata in originale dal candidato a pena di esclusione dall'avviso medesimo, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS via portuense 292 00149 Roma.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;



- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione; a tal fine è richiesta anche l'indicazione di un indirizzo PEC presso il quale effettuare validamente ogni comunicazione relativa all'espletamento dell'avviso;
- i) informativa sul trattamento dei dati personali forniti dai candidati che saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca-dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art.39, comma 1 del DPR 25.12.2000 n.445 non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n.104 debbono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali, le eventuali valutazioni, ove previste, sui risultati conseguiti negli enti di appartenenza e ogni altro elemento utile alla valutazione. I curricula presentati dai candidati, ai fini di una corretta valutazione, devono dettagliatamente contenere la descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte e in particolare per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di dare una valutazione all'attività lavorativa svolta. Per quanto attiene ai risultati conseguiti in precedenza è necessario allegare le schede di valutazione riferite ai risultati ottenuti nell'anno di riferimento;
- b) fotocopia di documento valido di identità personale.

Devono inoltre essere allegate:

- a. le pubblicazioni, degli ultimi 10 anni, ritenute più rilevanti e attinenti rispetto all'attività e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della selezione;
- b. ogni altra documentazione utile ai fini della selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

6. AUTOCERTIFICAZIONE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art.15, comma 1 della legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra PA e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

La dichiarazione pertanto resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art.55-quater del D.lgs.165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art.75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del DPR n.445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
Oppure
- "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art.47 del DPR n.445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero - professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni).

A tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazione allegati al presente bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.



Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda, ai fini della valutazione di merito purché il candidato elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso e la relativa documentazione dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per l'invio della domanda è prevista, a pena di esclusione, la seguente modalità:

Trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo inmi@pec.inmi.it. La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in un unico file in formato pdf. Il messaggio dovrà avere per oggetto *"avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di direttore dell'Unità Operativa Complessa Epidemiologia Clinica e Biostatistica"*.

L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale intestata al candidato.

Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Istituto o inviata da PEC non personale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi tecnici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Del presente avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale ne verrà data diffusione anche sul sito dell'Istituto: <http://www.inmi.it> nella sezione "bandi di concorso".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice addetta alla valutazione dei candidati verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS.



9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un elenco di candidati idonei all'incarico di Dirigente esperto in epidemiologia clinica e biostatistica con responsabilità della UOC Epidemiologia Clinica e Biostatistica.

La procedura viene espletata attraverso valutazione del colloquio e dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le caratteristiche indicate nel profilo del direttore della UOC Epidemiologia Clinica e Biostatistica.

Non verranno ammessi al colloquio i candidati privi dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data di svolgimento del colloquio, verrà pubblicato nella relativa sezione dedicata del portale dell'Istituto: Amministrazione Trasparente - bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti dalla partecipazione alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito dell'elenco dei candidati idonei predisposta dalla Commissione.

Al soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dai vigenti CCNNLL di categoria comprensivo dell'indennità di posizione, al quale si aggiunge la retribuzione di risultato da determinarsi in base al ciclo della performance dell'Istituto e fatte salve le eventuali modifiche che potrebbero derivare dalla rimodulazione completa della pesatura degli incarichi previsti per la relativa area contrattuale nell'ipotesi di un nuovo assetto organizzativo dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS.

Si precisa che il suddetto incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato assunto stipulerà con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del SSN per l'Area professionale di inquadramento.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento, per quanto compatibili, alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. 502/92 e smi, e dal D.lgs. 165/2001 e smi e dal D.lgs. 81/2015.



Si richiama inoltre la Delibera di Giunta Regionale 298 del 08.05.2025 avente ad oggetto “Approvazione del documento denominato La metodologia di valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa”, che approva il documento in parola, allegato del provvedimento, disponendo che lo stesso sia riportato nell’atto d’indizione degli avvisi pubblici per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa al fine di rendere noti i criteri che verranno adottati per la valutazione delle performance ai fini dell’eventuale rinnovo dell’incarico. Viene pertanto allegato (All.E) al presente bando il documento di cui alla DGR 298/2025

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva saranno trattati dall’INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS, in qualità di titolare del trattamento, in ossequio ai principi declinati dall’art. 5 del Regolamento (UE) n. 2016/679, nei termini di cui all’informativa allegata al presente bando. Ai sensi dell’art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) e dell’art. 9, par. 2, lett. b) del citato Regolamento, per il trattamento dei dati conferiti per la partecipazione alla presente procedura selettiva non è richiesto un espresso consenso.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L’INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS si riserva piena facoltà di revocare, annullare, sospendere o modificare in tutto o in parte il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

L’INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS si riserva altresì la facoltà di revocare, sospendere o non procedere alla nomina in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l’assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell’Ente, senza che l’interessato possa avanzare alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni normative in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Risorse Umane, Via Portuense n. 292 00149 Roma - tel. 0655170251 mail: risorseumane@inmi.it consultare il sito internet: www.inmi.it sezione “bandi di concorso”.

IL Direttore Generale

Dott.ssa Cristina Matranga



SCHEMA A esemplificativo di domanda

AL Direttore Generale
INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____
(nome) _____, nato/a il _____
a _____, residente a _____
in Via/Piazza _____
, C.A.P. _____ telefono _____,
Codice Fiscale _____ PEC _____
Domicilio presso cui ricevere ogni eventuale comunicazione _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, della durata di cinque anni, eventualmente rinnovabile, per l'assunzione di un Dirigente cui affidare l'incarico di Direttore della UOC Epidemiologia Clinica e Biostatistica.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, dichiara quanto segue:

- a) di essere in possesso della cittadinanza _____ - (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana): _____;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto(o cancellato) dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____);
- c) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____), nonché gli eventuali processi penali in corso - (da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);
- d) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.lgs. 39/2013 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ovvero di avere i seguenti carichi penali pendenti;
- e) di non godere del trattamento di quiescenza.

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione

- a) diploma di laurea in _____
conseguito il _____ presso l'Università di _____
- b) diploma di specializzazione in _____



conseguita presso l'Università di _____ in data _____

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei _____ della Prov. di _____ al n. _____

di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione

a) Azienda(Ente (denominazione esatta) _____
con profilo di _____disciplina _____
a tempo (determinato/indeterminato) _____

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni

a) Azienda(Ente (denominazione esatta) _____
con profilo di _____disciplina _____
dal _____ al _____ (indicare la causa di cessazione) _____
a tempo (determinato/indeterminato) _____

b) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante il "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali" (di seguito anche GDPR), resa dall'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "L.Spallanzani" in allegato al bando e di essere consapevole che i dati personali forniti saranno utilizzati dall'amministrazione solo per fini istituzionali e per l'espletamento della procedura e comunque nei termini di cui all'informativa e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del medesimo Regolamento.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato, firmato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

(Luogo) _____ (Data) _____

(Firma per esteso) _____



**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI DEGLI
ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
/ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto COGNOME.....NOME.....
Nato a
il.....
Codice fiscale
Residente in Via/Piazzan
LocalitàProv. CAP

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
conseguita presso
voto in data
Specializzazione inconseguita presso in data.....
Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
conseguito presso in data
Iscrizione Albo professionale
n. ordine.....
decorrenza.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina e tipologia del rapporto in caso di co co e/o prestazione d'opera):
A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
A tempo pieno / a tempo parziale (indicare n. ore settimanali o percentuale):
Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979.
Esperienze e/o competenze professionali attinenti l'attività oggetto dell'incarico (indicare esperienze e/o attività riconducibili al requisito specifico di partecipazione di cui al punto F del paragrafo 3 "Requisiti generali e specifici di partecipazione" dell'avviso):
.....
.....

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:

Autori..... 13

Rivista scientifica / altro



Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Attività didattica (presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso

Materia di insegnamento:

Struttura;

Anno accademico Ore docenza n.

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento

Data/e di svolgimento.....Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM equanti):

Altre attività svolte (comunque attinenti all'oggetto dell'incarico):

.....

Il sottoscritto dichiara che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA.....

**modello C**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)

...l... sottoscritt... cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 2 dicembre 2000, con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato per la durata di cinque anni, eventualmente rinnovabile, quale Dirigente esperto in epidemiologia clinica e biostatistica, con affidamento della direzione della U.O.C. Epidemiologia Clinica e Biostatistica

DICHIARA

1. attività di servizio.....
2. borse di studio.....
3. incarichi libero professionali.....
4. attività di docenza
5. frequenza corsi di formazione.....
6. frequenza corsi di aggiornamento.....
7. partecipazione a convegni, seminari.....
8. pubblicazioni.....
- 9 ulteriori titoli.....

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)

.....

(luogo e data)

Il Dichiarante

.....



modello D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)

...l... sottoscritt... cognome _____ nome _____

Nato a _____ il _____

residente a _____

tel. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 2 dicembre 2000, con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per il conferimento un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato per la durata di cinque anni, eventualmente rinnovabile, quale Dirigente esperto in epidemiologia clinica e biostatistica, con affidamento della direzione della U.O.C. Epidemiologia Clinica e Biostatistica

DICHIARA

- a) titoli di studio.....
- b) specializzazioni
- c) abilitazione.....
- d) iscrizione all'albo
- e) profilo professionale
- f) ulteriori titoli.....

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)

(luogo e data)

Il Dichiarante

.....

.....

ALLEGATO E

La metodologia di valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa

La valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa (UOC) è un processo complesso che richiede l'utilizzo di una metodologia strutturata e multidimensionale, che mette in relazione l'attività svolta con la promozione e la realizzazione di obiettivi strategici e di percorsi regionali e/o aziendali in coerenza con il processo di budget.

Il processo ha l'obiettivo di fornire un feedback costruttivo e permettere di individuare opportunità di sviluppo e di miglioramento professionale dell'intera Unità Operativa, al fine di garantire la qualità dei servizi sanitari e di promuovere lo sviluppo professionale dei dirigenti medici.

La metodologia ha l'obiettivo di leggere la partecipazione al miglioramento dei percorsi, la gestione delle risorse umane, le prestazioni, le competenze e i risultati ottenuti dalle Unità Operative. In particolare ha lo scopo di fare emergere le competenze manageriali e professionali del responsabile della UOC in alcuni ambiti come la collaborazione multiprofessionale, l'applicazione proattiva di modelli organizzativi, la competenza clinica, la capacità di problem solving e di comunicazione con l'utenza.

Questi processi sono indispensabili per garantire non solo l'efficienza e l'efficacia della attività della UOC, ma soprattutto l'implementazione professionale e la garanzia di continuità nel futuro.

Gli strumenti metodologici sono indicati nelle seguenti linee di attività:

- **indicatori di performance:**
 - o indicatori di performance predefiniti, che devono essere misurabili, specifici, raggiungibili, rilevanti e temporizzati, relativi alla qualità dei servizi, alla gestione delle risorse umane, all'innovazione organizzativa e tecnologica e al raggiungimento degli obiettivi di salute;
- **rilevazione di attività sul campo:**
 - o formazione sul campo e ricerca, preparazione e applicazione di piani di miglioramento, strumenti di relazione con l'utenza;
- **periodicità e continuità:**
 - o sistema di monitoraggio con momenti di verifica e feedback periodici.

Il sistema di valutazione considera cinque aree di interesse, per ciascuna di esse vengono declinati obiettivi e indicatori, alcuni dei quali sono oggetto di revisione annuale secondo le indicazioni regionali e aziendali.

Gli indicatori utilizzati sono secondo l'area di interesse comuni o specifici di tre aree: assistenziale di ricovero, servizi diagnostici e attività ambulatoriali, attività pronto soccorso e sala operatoria. Nelle note vengono indicati le modalità di valutazione dei dati introducendo oltre al valore soglia anche il monitoraggio progressivo dei risultati per garantire una lettura migliore dei risultati di miglioramento.

Le aree di interesse sono le seguenti:

- **performance organizzativa:** rivolta a valutare l'efficienza operativa nell'uso delle risorse e l'ottimizzazione dei processi analizzando tre ambiti:
 - o utilizzo di strutture, aree assistenziali e considerando come indicatori benchmark regionali per occupazione produttività e misurazione di "tempo a valore";
 - o utilizzo di strumenti di sanità digitale come sistemi informativi e piattaforme regionali considerando come indicatori la completezza e la correttezza di compilazione;
 - o appropriatezza di prescrizione farmaceutica e device su ambiti specifici declinati annualmente in relazione alle raccomandazioni regionali e alle indicazioni aziendali;
- **performance assistenziale:** rivolta a valutare il raggiungimento degli obiettivi e la qualità dei Servizi analizzando due ambiti:
 - o attività del Responsabile della UOC considerando il suo ruolo nell'implementazione dell'attività considerando gli indicatori di performance e di case mix, l'implementazione di tecnologie, l'appropriatezza nella gestione dei percorsi normati a livello regionale, l'applicazione di modelli organizzativi e l'attivazione di progetti di ricerca sperimentali e osservazionali;
 - o attività complessiva della UOC considerando indicatori di processo ed esito benchmark nazionali (NSG), regionali (prevalenze e altri) specifici per specialità e servizi attraverso l'analisi della appropriatezza, dei percorsi, della degenza, dei risultati assistenziali e degli eventi non attesi su ambiti specifici declinati annualmente in relazione alle indicazioni regionali e aziendali;



- **motivazione risorse umane:** rivolta a valutare la gestione e lo sviluppo delle competenze professionali analizzando due ambiti:
 - o stratificazione delle attività professionali con specifiche responsabilità al fine di garantire omogeneità, rotazione e sviluppo di competenze dell'intero core;
 - o implementazione delle competenze come skill professionali e trasversali attraverso l'individuazione il monitoraggio come indicatori l'indicazione e il monitoraggio di obiettivi personalizzati;
 - o partecipazione e coinvolgimento nelle attività aziendali per valutare l'efficacia delle misure adottate attraverso il monitoraggio del tasso di presenza e di attività aggiuntive;
- **promozione del miglioramento continuo:** rivolta all'implementazione di percorsi organizzativi e assistenziali con modalità di lavoro in team e di integrazione multiprofessionale e multidisciplinare analizzando tre ambiti:
 - o Audit & feedback con formazione sul campo certificata considerando la partecipazione attiva di almeno l'85% del personale secondo le seguenti direttrici:
 - 4 linee annuali su attività o funzioni specifiche della UOC;
 - 2 linee annuali su percorsi multidisciplinari;
- **relazioni e orientamento con i pazienti e i caregiver:** rivolta a un aspetto fondamentale dell'assistenza sanitaria, che influenza direttamente la qualità delle cure e l'esperienza del paziente attraverso l'applicazione sul campo di una metodologia aziendale:
 - o informazione all'accesso e tempi dedicati alla relazione;
 - o percorsi dedicati ai pazienti fragili;
 - o strumenti di dimissione strutturata.



ALLEGATO F

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

La presente informativa si riferisce ai dati personali di cui l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" IRCCS chiede il conferimento ai fini della presentazione e gestione della candidatura ad una procedura selettiva pubblica.

Titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" IRCCS, con sede in Roma, Via Portuense n. 292.

Per ogni chiarimento rispetto al trattamento in questione può contattare il **Data Protection Officer (DPO)** dell'Istituto scrivendo una mail a dpo@inmi.it, che La risconterà nei termini previsti dal GDPR.

I **dati personali trattati** dal Titolare per la Sua partecipazione alla procedura selettiva bandita dal Titolare sono:

- Dati anagrafici (quali nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (quali numeri di telefono, account mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione (cv, titoli, ecc.)
- Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio.

Il trattamento di dati personali di natura non particolare è **necessario ai fini della Sua partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) del GDPR** pertanto l'eventuale rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

In situazioni specifiche potranno essere raccolti e trattati categorie particolari di dati inerenti:

- Dati giudiziari (procedimenti penali in corso, condanne penali, ecc.)
- Dati relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette, ecc.)
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive

I dati giudiziari sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), i dati relativi a particolari necessità per l'espletamento della procedura e i dati relativi al Suo stato di salute eventualmente acquisiti sono trattati per assolvere agli obblighi di legge imposti al Titolare in materia di diritto del lavoro ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR.

Periodo di conservazione: i dati personali che confluiranno in atti amministrativi (verbali, graduatorie, ecc.) saranno conservati senza limiti di tempo e sottoposti a conservazione ai sensi del d.lgs. n. 82/2005, gli altri dati saranno conservati nei termini di legge.

I Suoi dati personali potranno essere **comunicati** ad altre pubbliche amministrazioni per svolgere le verifiche sulle informazioni oggetto di autodichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ad altri soggetti pubblici ove previsto da legge, regolamento o atto amministrativo generale ai sensi dell'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali si svolge esclusivamente nel territorio dell'Unione ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli



ulteriori principi previsti dall'art. 5 del GDPR. Il trattamento dei dati personali avviene mediante **strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza** con e senza l'ausilio di strumenti elettronici con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati è svolto dal Titolare e/o da Responsabili di cui il Titolare può avvalersi per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

In relazione ai dati personali da Lei forniti, ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR, ha il diritto di:

(i) accedere e chiederne copia; (ii) richiedere la rettifica; (iii) richiedere la cancellazione; (iv) ottenere la limitazione del trattamento; (v) opporsi al trattamento; (vi) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali effettuato per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto, nonché nei casi di cui all'art. 21, paragrafo 1, GDPR; (vii) ricevere i dati conferiti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (viii) proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art 77 del GDPR.

A tal fine può utilizzare il modello messo a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali di cui al link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Per l'**esercizio dei Suoi diritti potrà contattare** il DPO d'Istituto, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@inmi.it; la Sua richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nei termini di cui al GDPR.